

河南师范大学  
线上教学培训

教师团队利用学习通  
协同建课

河南师范大学

教务处 现代教育技术中心 教育技术学专业

# 团队协作建课的两种情况：

## 第一种

A老师去年上过且已在有学习课建课，B老师今年上

## 第二种

多位老师要上同一门课，在学习通上面没课

# 针对第一种

A老师去年上过且已在有学习课建课，B老师今年上

需要A教师：管理—课程管理—克隆课程给B。

克隆后，B所做的任何改动，不影响A原来的课程。

The screenshot displays the '课程门户' (Course Portal) management interface. The top navigation bar includes '管理' (Management), which is highlighted with a red box and labeled '1'. The left sidebar contains '课程管理' (Course Management), highlighted with a red box and labeled '2'. The main content area shows '学生端设置' (Student Settings) with various options checked, and '课程门户' (Course Portal) with a URL. At the bottom, the '课程复用' (Course Reuse) section is highlighted with a red box and labeled '3', showing the '克隆课程' (Clone Course) button and its description: '克隆将产生当前课程的一个副本，您可以克隆本课程给他人或者自己。' (Cloning will produce a copy of the current course, which you can clone to others or yourself.)

## 针对第二种

多位老师要上同一门课，在学习通上面没课

**由一位老师先建课（称为主建教师），  
然后把其他老师加入到学习通的教师团队，  
这时每位老师都可以在这门课里进行编辑。**

前提：主建老师已经完成了建课（主建老师账户里有这门课）。

**步骤1：添加其他教师（关键！）**

**步骤2：导入学生名单**

**步骤2：建立协作机制，共同建课**

# 步骤1: 添加其他教师

管理——教师团队管理——添加

2020本科课程 ...课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 **管理** 1

班级管理

**教师团队管理** 2

助教管理

课程管理

班级分配

下载中心

操作日志

### 教师团队管理

**添加教师** 3

序号	教师	学号/工号	学校	加入时间	删除
<input type="checkbox"/> 权限设置 <input type="checkbox"/> 显示到课程门户					

# 步骤1: 添加其他教师

## 手动添加——输入教师姓名和工号

### 添加教师 ×

手动添加 从教师库添加 批量导入

输入姓名、邮箱/手机/账号即可添加教师。

姓名:

邮箱/手机/账号:

# 步骤1:添加其他教师

添加成功后如左图所示，点击某位教师所在行的“查看”，可以设置该教师的权限（如右图，一般不需更改）。

班级管理

**教师团队管理**

助教管理

课程管理

下载中心

操作日志

### 教师团队管理

添加教师

序号	教师	学号/工号	学校	加入时间	删除
<input type="checkbox"/>	王春丽	· · · · ·	河南师范大学	2020-02-04 16:49:40	移除 查看
<input type="checkbox"/>	李瑞萍	· · · · ·	河南师范大学	2020-02-04 16:50:14	移除 查看
<input type="checkbox"/>	卜彩丽	· · · · ·	河南师范大学	2020-02-07 11:59:58	移除 查看

权限设置     显示到课程门户

### 权限设置

- 允许使用“活动”模块
- 允许使用“统计”模块
- 允许使用“资料”模块
  - 允许导出题目
- 允许使用“通知”模块
- 允许使用“作业”模块
- 允许使用“考试”模块
- 允许使用“讨论”模块
- 允许使用“管理”模块
- 允许克隆
- 允许映射
- 允许编辑课程章节

保存    取消



## 步骤2: 导入学生名单

这时，每位老师都可以导入所教班级的学生名单。

批量导入的方法：1) 登录教务管理系统，从教学安排里找到自己的教学班级，点击班级就可以看到学生名单；(2) 导出学生名单；(3) 登录学习通网页版，进入对应课程——点击管理——点击添加学生——下载导入名单模板——按照模板要求将从教学系统里导出的学生学号、姓名、性别信息直接导入即可。

### 添加学生 ×

手动添加 从学生库添加 **批量导入**

填写名单时请仔细阅读模板文件中的说明文字，并严格按照其中所述规则填写。否则可能会导入失败。

[下载最新模板](#)

**批量导入**

## 步骤2: 导入学生名单

为便于区分，您可以这样进行班级命名：

张老师-19文学班

李老师-18文学班

....

## 步骤3: 建立协作机制，共同建课

**协作机制：建议老师们先讨论好整体思路，包括这门课的章节目录组织、每周作业、活动等；然后进行分工，分担课程建设任务。**

## 步骤3: 建立协作机制，共同建课

一门课程主要涉及的部分：

- 章节目录
- 作业
- 活动

老师们如何在一门课中有效地完成以上部分呢？

# 步骤3: 建立协作机制，共同建课

## 1. 章节目录

**注意：一门课程的章节只有一套，在各班级之间是同步的。如果某位老师在某个班删除了某个课时，另外几个班这个课时也被删除了。**

# 步骤3: 建立协作机制, 共同建课

目录		编辑
17教育技术	17数字媒体	
^ 第1章 第一周 课程概述		发放 统计
1.1 PPT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 重难点微课1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3 重难点微课2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4 直播	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.5 阅读资料	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.6 随堂测试	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

目录		编辑
17教育技术	17数字媒体	
^ 第1章 第一周 课程概述		发放 统计
1.1 PPT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 重难点微课1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3 重难点微课2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4 直播	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.5 阅读资料	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.6 随堂测试	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

上图两个班级的章节是完全一样的。

在任何一个班修改, 其他班也跟着变。

# 步骤3: 建立协作机制，共同建课

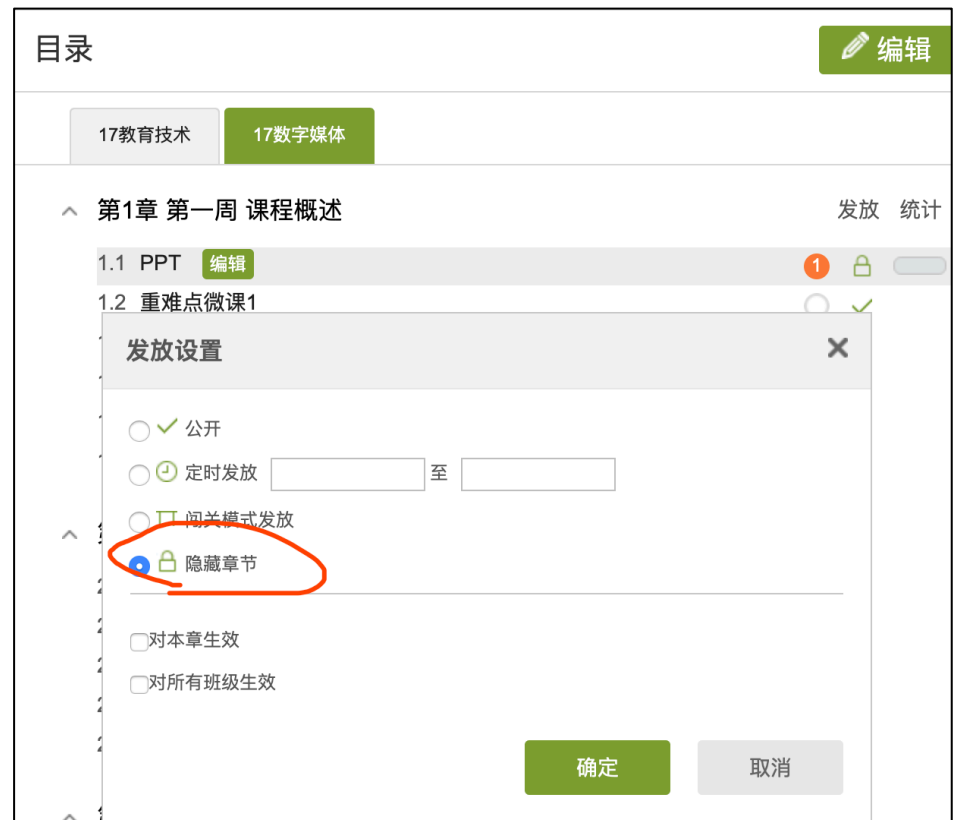
## 1. 章节目录

如果希望不同的班级看到不同的章节。请老师们不要去改动章节，而要通过章节的“发放”功能（绿色的对勾）来实现。

The screenshot shows a course management interface with two tabs: '17教育技术' (17 Education Technology) and '17数字媒体' (17 Digital Media). The '17教育技术' tab is active. Below the tabs, there is a list of chapters and sections. The first chapter is '第1章 第一周 课程概述' (Chapter 1, Week 1, Course Overview). Underneath it are six sections: '1.1 PPT', '1.2 重难点微课1', '1.3 重难点微课2', '1.4 直播', '1.5 阅读资料', and '1.6 随堂测试'. To the right of each section is a '发放' (Distribution) button, which is a green checkmark. The '1.1 PPT' section also has an '编辑' (Edit) button. At the top right of the list, there are '发放' and '统计' (Statistics) buttons. A red box highlights the '发放' column, indicating that all sections are currently distributed.

章节名称	操作
第1章 第一周 课程概述	发放 统计
1.1 PPT	编辑 1 ✓
1.2 重难点微课1	○ ✓
1.3 重难点微课2	○ ✓
1.4 直播	○ ✓
1.5 阅读资料	○ ✓
1.6 随堂测试	○ ✓

# 步骤3: 建立协作机制, 共同建课



左图：17教育技术班，在固定的时间可以看到1.1

右图：17数媒班，目前还看不到课时1.1



# 步骤3: 建立协作机制, 共同建课

## 2. 作业

### 选择“作业” - “作业库”



The screenshot displays a course management interface for '教育技术研究方法' (Educational Research Methods). The top navigation bar includes links for '首页' (Home), '活动' (Activities), '统计' (Statistics), '资料' (Resources), '通知' (Notifications), '作业' (Assignments), '考试' (Exams), '讨论' (Discussions), and '管理' (Management). The '作业' link is highlighted with a red box and a red number '1'. Below the navigation bar, there are two green buttons: '新建' (New) and '作业库' (Assignment Library). The '作业库' button is highlighted with a red box and a red number '2'. On the left side, there is a dropdown menu currently showing '17教育技术' (17 Educational Technology).

# 步骤3: 建立协作机制，共同建课

## 2. 作业

如何做到各位老师给各自班级发放作业，各班级之间互不干扰？

- 1) 左图：老师们可以先准备几个作业，比如第一周作业、第二周作业、第三周作业；
- 2) 左图：需要布置作业时，点击“发布”；
- 3) 右图：发送对象，各位老师选择您所教的班级即可。

程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

添加目录 新建作业 导出全部 导入作业

序号	作业标题	创建者	创建时间	操作
01	第一周作业	王春丽	2020-02-05 14:48	    <span>发布</span>
02	第二周作业	王春丽	2019-12-27 11:08	    <span>发布</span>
03	第三周作业	王春丽	2019-12-25 13:33	    <span>发布</span>

发放

作业标题：第一周作业

发送对象  按班级发放  按人发放 \*每次选择人数不能超过50人

全选

17教育技术  17数字媒体

发送时间 2020-02-07 18:03 至

# 步骤3: 建立协作机制，共同建课

## 2. 作业

如何查看所带班级的作业？进入作业，在左边下边列表中选择相应班级，如下图所示。

教育技术研究方法课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 **作业** 考试 讨论 管理

新建 作业库

17教育技术  
17数字媒体  
17教育技术

作业名称	开始时间	截止时间	提交数	待批数
第三周作业	2019-12-25 13:35	2019-12-25 23:55	47/49	8
17教育技术研究	2019-12-18 10:05	2019-12-31 23:05	33/49	33
教技17教育技术研究	2019-12-18 09:58	2019-12-18 23:00	47/49	10

# 步骤3: 建立协作机制，共同建课

## 3. 活动

活动的逻辑是：

1. 提前准备好活动，保存（默认保存在活动库里）；
2. 哪个班上课，哪个班调用活动库里的活动，1班上课用过了，2班上课还可以用，互不干扰；
3. 某位老师在自己班级删除了某个活动也没关系，这个活动依然在活动库里。

# 步骤3: 建立协作机制, 共同建课

## 3. 活动

以“选人”活动为例, 进入课程页面, 选择“活动”——“选人”

The screenshot shows the course management interface for '教育技术研究方法' (Methods of Educational Technology Research). The '活动' (Activity) tab is highlighted with a red box. The interface includes a navigation bar with '首页', '活动', '统计', '资料', '通知', '作业', '考试', '讨论', and '管理'. On the left, there is a '目录' (Table of Contents) section with a '编辑' (Edit) button. Below it, there are tabs for '17教育技术' and '17数字媒体'. The main content area shows a list of activities for '第1章 第一周 课程概述' (Chapter 1, Week 1 Course Overview). The activities are: 1.1 PPT, 1.2 重难点微课1, 1.3 重难点微课2, 1.4 直播, 1.5 阅读资料, and 1.6 随堂测试. Each activity has a status indicator (a red '1' in a circle, a green checkmark, or a grey circle) and a '发放' (Issue) button. On the right, there is a '新建话题' (New Topic) input field and a list of discussions, including one by '王春丽' (Wang Chunli) from '河南师范大学' (Henan Normal University) dated '2019-09-23 16:42'.

The screenshot shows the course activity page for '17教育技术' (17 Educational Technology). The '选人' (Select Person) activity is highlighted with a red box. The interface includes a navigation bar with '签到' (Check-in), '问卷' (Survey), '抢答' (Bidding), '选人', '评分' (Rating), '测验' (Quiz), and '活动库' (Activity Library). Below the navigation bar, there are three tabs: '未开始(0)' (Not Started (0)), '进行中(0)' (In Progress (0)), and '已结束(8)' (Completed (8)). The main content area is currently empty, displaying '暂无活动' (No activities).

# 步骤3: 建立协作机制，共同建课

## 3. 活动

以下为“选人”活动的设置，最后选择“保存”。

课堂活动 > 创建选人

返回 立即发放 保存

1

Q1: ppt中第10页, 题目的答案是什么?

22/200

2

添加图片

设置时长 天 小时 分钟

手动结束

3

# 步骤3: 建立协作机制，共同建课

## 3. 活动

弹出保存对话框，这里一定要打开最上面的“活动同步保存到其他班级”，这样所有班级都有这个活动。



设置

活动同步保存到其他班级

选择活动分组

第三课时

第六周

第一个

第二周活动

1.1节 ✓

取消 确定

# 步骤3: 建立协作机制，共同建课

## 3. 活动

下图两个班级，都有了这个活动。老师们上课时候，打开这个活动，选择“立即发放”即可。

The screenshot shows a classroom activity interface for the class '17数字媒体'. At the top, the class name is circled in red. To its right are icons for '签到' (Sign in) and '问卷' (Survey). Below this, there are three status tabs: '未开始(1)' (Not started, 1), '进行中(0)' (In progress, 0), and '已结束(11)' (Ended, 11). The '未开始(1)' tab is selected and highlighted with a green underline. Underneath, the section is labeled '1.1节'. A question card is visible with a person icon, the text 'Q1: ppt中第10页, 题目的答案是什么?' (Q1: ppt page 10, what is the answer to the question?), and a timestamp '02-07 18:53'. Below the question is a '选人' (Select person) button.

The screenshot shows a classroom activity interface for the class '17教育技术'. At the top, the class name is circled in red. To its right are icons for '签到' (Sign in) and '问卷' (Survey). Below this, there are three status tabs: '未开始(1)' (Not started, 1), '进行中(0)' (In progress, 0), and '已结束(8)' (Ended, 8). The '未开始(1)' tab is selected and highlighted with a green underline. Underneath, the section is labeled '1.1节'. A question card is visible with a person icon, the text 'Q1: ppt中第10页, 题目的答案是什么?' (Q1: ppt page 10, what is the answer to the question?), and a timestamp '02-07 18:53'. Below the question is a '选人' (Select person) button.



# 步骤3: 建立协作机制，共同建课

## 3. 活动

学习通手机app端活动要比电脑端多，但逻辑是一样的。

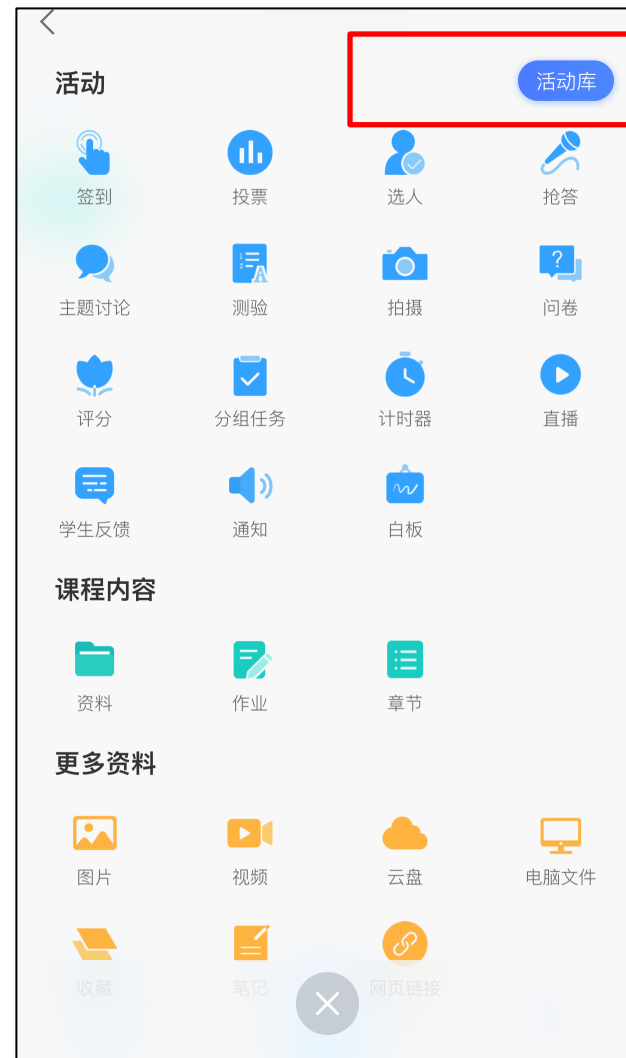
app中，在其中一个班建了活动，默认其他班都有。

# 步骤3: 建立协作机制，共同建课

## 3. 活动

APP中的操作方法：

- 1) 进入某个班级（左图）；
- 2) 如果其他老师做好了活动，请您选择“活动库”（右图右上角），在活动库中选择相应的活动；
- 3) 如果您想自己设计一个活动，请您选择右图所示的某个活动。



## 第一种

A老师去年上过且已在有学习课建课，B老师今年上

需要A教师：管理—课程管理—克隆课程给B。

克隆后，B所做的任何改动，不影响A原来的课程。

## 第二种

多位老师要上同一门课，在学习通上面没课

步骤1: 添加其他教师（关键！）

步骤2: 导入学生名单

步骤2: 建立协作机制，共同建课（主要是章节、作业、活动三个方面）

# 感谢您的聆听

河南师范大学线上教学培训